



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ЕСЕП

Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы  
білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының  
талаптарына сәйкестігіне

1504000 "ФЕРМЕР ШАРУАШЫЛЫҒЫ (БЕЙІН БОЙЫНША))»  
0508000 "ТАМАҚТАНДЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ»  
"Әулікөл ауылшаруашылық колледжі" КМҚК»  
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
"12" қарашадан бастап "14" қарашаға дейін

Әулікөл 2018

**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**

*Сыртқы сараптау комиссиясы*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ЕСЕП**

**Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы  
білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының  
талаптарына сәйкестігіне**

**1504000 " ФЕРМЕР ШАРУАШЫЛЫҒЫ (БЕЙІН БОЙЫНША))»**

**0508000 "ТАМАҚТАНДЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ»**

**"Әулікөл ауылшаруашылық колледжі" КМҚК»**

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының**

**"12" қарашадан бастап " 14 " қарашаға дейін**

## Мазмұны

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

(II) КІРІСПЕ

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

(IV) АЛДЫҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

(V) БЭК 8 САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

(VI) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

6.2. "Білім беру бағдарламасының ерекшелігі" стандарты

6.3. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты

6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар" стандарты

(VII) ӘРБІР 48 СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРЫН/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕНІ ШОЛУ

6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

6.2. "Білім беру бағдарламасының ерекшелігі" стандарты

6.3. "Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі" стандарты

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты

6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар" стандарты

(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

6.2. "Білім беру бағдарламасының ерекшелігі" стандарты

6.3. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты

6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар" стандарты

(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМЫТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

(X) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС

1-қосымша. "Мамандандырылған профилдің параметрлері" бағалау кестесі

2-қосымша. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ

3-қосымша. ОҚЫТУШЫЛАР САУАЛНАМАСЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІ

4-қосымша. БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА САУАЛНАМА ЖҮРГІЗУ НӘТИЖЕЛЕРІ

## **(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ**

**ӘАШК**- Әулікөл ауылшаруашылық колледжі  
**БП**- базалық пән;  
**БК**- базалық құзыреттер  
**КБ** - колледжішілік бақылау  
**ІНҚ** - Ішкі нормативтік құжат;  
**ССК** - сыртқы сараптау комиссиясы  
**МАК** – мемлекеттік аттестаттау комиссиясы;  
**МБК** - Мемлекеттік біліктілік комиссиясы;  
**МЖБС** - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;  
**КМҚК** - коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын  
**ММ** - мемлекеттік мекеме;  
**ЛН** - лауазымдық нұсқаулық  
**АКТ** - ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;  
**ЖК** - жеке кәсіпкер;  
**ИПҚ** - инженерлік-педагогикалық қызметкерлер;  
**ҚР БҒМ** - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;  
**ҒӘЖ** – ғылыми-әдістемелік жұмыс;  
**ӘК** - әдістемелік кеңес;  
**СҒЗЖ** - студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы;  
**НҚА** - нормативтік-құқықтық актілер;  
**ББ** - білім беру бағдарламасы;  
**КДДБ** - кәсіптік даярлық деңгейін бағалау;  
**КК** - кәсіби құзыреттер  
**КМ** - кәсіптік мектеп  
**КЛ** - Кәсіптік лицей  
**ҚР** - Қазақстан Республикасы;  
**ОЖЖ** - оқу жұмыс жоспары;  
**БАҚ**- бұқаралық ақпарат құралдары;  
**БАБЖ** - Білім алушылардың бақылау жұмысы;  
**ЖШС**- жауапкершілігі шектеулі серіктестік;  
**ТжКБ** – техникалық және кәсіптік білім  
**ТОЖ** - типтік оқу жоспары;  
**ОӘК** - оқу-әдістемелік кешен;  
**ОТЖ**- оқу-тәрбие жұмысы  
**ЦК** - циклдік комиссия  
**ӨО** - өндірістік оқыту

## **(II) КІРІСПЕ**

12.11.2018 ж. № 98-18-ОД бұйрығына сәйкес аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК-да сыртқы сараптау комиссиясы 2018 ж. 12-14 қараша аралығында білім беру бағдарламаларын іске асыру және қызметінің ТАРА мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізді.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі –ССК) есебі колледж қызметінің арта стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын және Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК қызмет профилінің параметрлерін қамтиды **ССК құрамы:**

1. **Комиссия төрайымы** – Сәлімгреева Гүлнар Хамитқызы, "Зеренді ауданы, Чаглинка ауылы, Агробизнес колледжі" МКҚК директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары (Ақмола облысы);
2. **Шетелдік сарапшы**-Соснин Вячеслав Викторович, "Союз" орталығының директоры (Омбы қ., Ресей Федерациясы);
3. **Сарапшы**-Коршнякова Светлана Анатольевна, "Қазақмыс "Корпорациясының политехникалық колледжі" ЖМ ПЦК меңгерушісі (Балқаш қ.);
4. **Сарапшы**-Аверина Ильмира Гаптулхановна, "Машина жасау колледжі" КММ арнайы пәндер оқытушысы (Петропавл қ.);
5. **Сарапшы** - Бекболатов Жексеналы Нұрсиянұлы, "Талғар политехникалық колледжі" МКҚК шеберханасының меңгерушісі (Талғар қ.);
6. **Сарапшы**-Балаганова Камшат Нурумхановна, "Қазақмыс "Корпорациясының политехникалық колледжі" ЖМ арнайы пәндер оқытушысы (Балқаш қ.);
7. **Агенттіктен бақылаушы** - Нұрахметова Айман Бекболатқызы, НААР жобасының жетекшісі (Астана қ.);
8. **Жұмыс беруші** – Байбусинов Мұрат Сағындықұлы, "Терсек" егіншілер бригадасының бригадирі (Әулікөл ауылы);
9. **Студент**-Попова Вера Вадимовна, "Наурызым ауыл шаруашылық колледжі" КМҚК 3-курс студенті (Қараменді ауылы).

### **III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ӨКІЛДІГІ**

Ведомстволық тиістілігі: Қостанай облысының білім басқармасы.

Меншік нысаны - мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын.

Колледждің заңды мекен-жайы: 110400, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Әулікөл ауданы, Әулікөл селосы, Гагарин көшесі 24. E-mail: uchptsh@mail.ru ескерту.

Web-сайт <http://ashk.com.kz> ескерту.

1504000 "фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)", 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандықтарының ББ оқыту Қостанай облысының Білім саласындағы бақылау департаменті 2013 жылғы 15 ақпанда берген №13001931 мемлекеттік лицензиясы негізінде жүзеге асырылады.

2014 жылы колледж мемлекеттік аттестациядан өтті.

0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру"мамандығы бойынша білім күндізгі негізде базалық орта білім базасында оқу мерзімі 2 жыл 10 ай, бюджеттік негізде жүргізіледі. Оқу тілі - орыс тілі.

Студенттер жалпы орта білім негізінде мемлекеттік және орыс тілдерінде күндізгі бөлімде 1504000 "фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)мамандығы бойынша білім алады. Оқу мерзімі аяқталғаннан кейін 2 ай 10 ай, 1 жыл 10 ай, 10 айға 1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторшы-жүргізушісі», 1504113 «Фермер», 1504012 «Бухгалтер», 1504042 «Аспаз» біліктіліктерін алады. Курсты сәтті аяқтағаннан кейін түлекке «Аспаз» мемлекеттік диплом беріледі.

Колледж әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастықты дамыту үшін белсенді жұмыс жасайды.

Қызметі осы саладағы жұмыс берушілердің көпшілігіне тән мүдделер мен көзқарастарды білдіретін ЕП ерекшеліктерімен тікелей байланысты жұмыс беруші ұйымдардың өкілдері болып табылады:

«Аман-Терсек» ЖШС, «Агрофирма диевская» ЖШС, «ИНСПЕК» ЖШС, «Алтын бел Д» ЖШС, «Москалевское» ЖШС, Храмова И.П., Омаров фермасы 1504000 мамандығы бойынша « және т.б;

0508000 «Бумеранг» мамандығы бойынша: «Рахматуллина» ИП «Минутка» кафесі, «Сарбас» кафесі, «Салем» кафесі, «Постийян» ИП «Ассалсина» кафесі, «Тебенбаев» ИП «Жас Дәурен» және т.б.

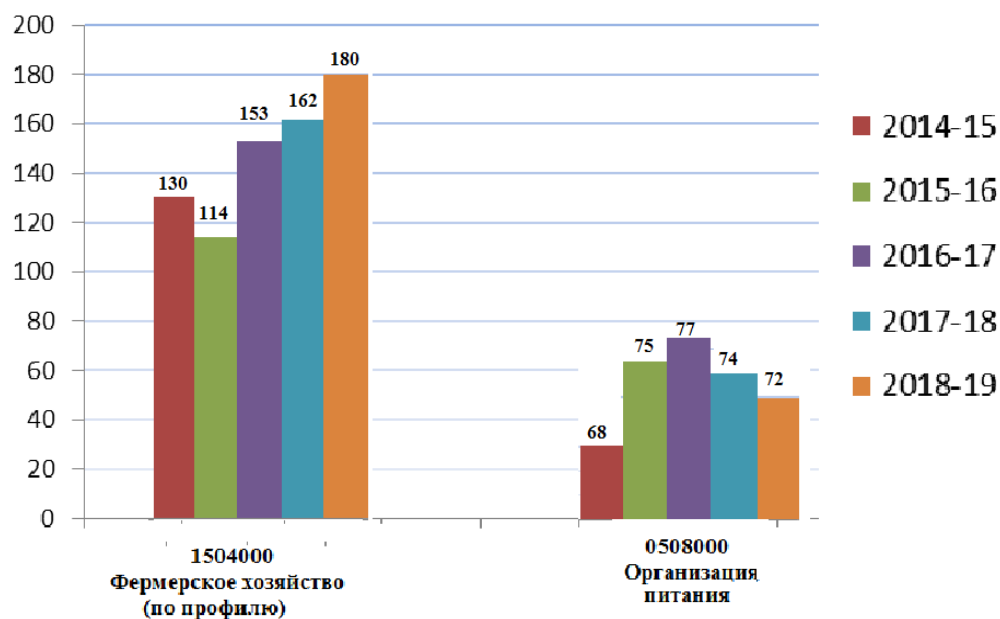


Диаграмма 1. Студенттердің аккредиттелген ББ-ге қатысуы

Колледждің материалдық-техникалық базасы: жалпы ауданы 63,1 шаршы метр, спорт залы - 149,5 шаршы метр, 18 аудитория, 5 зертхана, кітапхана (жазылу және оқу залы, кітап сақтау орны); акт залы - ауданы 97,9 шаршы метр; жаттығу залы - 142,1 шаршы метр студенттерге тамақтану үшін 160 орынға арналған асхана - 646 шаршы м.

Лицензияға сәйкес колледждің медициналық орталығы медициналық және медициналық қызметтің келесі түрлерін жүзеге асыруға құқылы: бастапқы (алдын-ала) медициналық және санитарлық көмек.

Кітапхана мен оқу залы кітапханаларды жабдықтау мен жабдықтау талаптарына сәйкес жабдықталған.

### 1-кесте - мамандықтар бойынша білім беру қызметі мамандықтың біліктілігінің ұзақтығы

мамандығы	біліктілігі	оқу мерзімі
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі»	2 г 10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі»	2 г 10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі»	2 г 10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі»	2 г 10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі»	2 г 10 ай

1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504062 «Ауылшаруашылық өндірісінің тракторист-жүргізушісі»	2 г 10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504012 «Есепші »	10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504113 «Фермер»	1 ж. 10 ай
1504000"фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"	1504042 «Даяшы »	10 ай
0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру"	0508012 «Аспаз»	2 г 10 ай
0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру"	0508012 «Аспаз»	2 г 10 ай
0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру"	0508012 «Аспаз»	2 г 10 ай

#### **(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК алғаш рет ТЖКБ ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу рәсімінен өтуде.

#### **(V) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

ССК жұмысы Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Әулікөл ауылшаруашылық колледжі" КМҚК білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредитациялау бойынша Сараптау комиссиясының сапары бағдарламасы негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және колледждің барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу үшін, өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін директормен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен кездесулер өткізілді. директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кадр бөлімінің меңгерушісі, бас бухгалтер, кітапханашы, медбике, ББ басшылары, әлеуметтік педагог, психолог, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, әдіскер, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері, студенттер, түлектер, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және студенттердің ата-аналары. Кездесулерге барлығы 88 адам қатысты.



## 2 - кесте-ДСК-мен кездесулерге қатысқан адамдар туралы мәліметтер

Қатысушылар санаты	Саны
Директор	1
Директордың орынбасары	4
Бөлім меңгерушілері	2
Бас есепші	1
Кадр бөлімінің меңгерушісі	1
ЦК жетекілері	6
Оқытушылар жәнн ө/оқыту шеберлері	8
Әріптестер	5
Студенттер	19
Түлектер	17
Жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер	11
Студенттердің ата-аналары	13
<b>Барлығы</b>	<b>88</b>

ССК жұмыс барысында колледж инфрақұрылымын көзбен шолып тексеру жүргізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, акт залы, өндірістік шеберханалар, спорт залы, жаттығу залы, жатақхана, медициналық пункт, асхана.

Сонымен қатар, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшенің құжаттары зерделенді.

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 1504000 "фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)»:

"Дарменбаев" ЖК ("Береке" кафесі) практика базасына бару кезінде 3 курс студенті, Өміртай Ақмарал оқу процесінің кестесіне сәйкес осы ұйымда әкімшілік (аспаз), Қабиден Сағынгүл басшылығымен тәжірибеден өтті. Қабиден Сағынгүл "Әулікөл ауылшаруашылық колледжі" КМҚК студенттері "Дарменбаев"ЖК тиесілі Қоғамдық тамақтанудың басқа да кәсіпорындарында тәжірибеден өтетінін атап өтті. Сондай-ақ, колледжде алған теориялық және практикалық білім студенттерге практикалық қызметте көмектеседі. Қабиден Сағынгүл Аманкелдіқызы 2016 жылдың түлегі болып табылады.

Тәжірибе базасын талдау көрсеткендей, "Береке" кафесінің жабдықтары заманауи талаптарға сәйкес келеді.

"Аман-Терсек" ЖШС тәжірибе базасына бару кезінде ДЭК мүшелеріне "Әулікөл ауыл шаруашылық колледжі" КМҚК өткен жылдардың түлектері ұсынылды: Данченко Григорий (кузнец), 1504000 "фермерлік шаруашылық (бейіні бойынша)" 1504062 "Ауыл шаруашылық өндірісінің Тракторист-машинист", 2010 жылдың түлегі; Мединников Виктор (механизатор), 1504000 "фермерлік шаруашылық (бейіні бойынша)", 1504062 "Ауыл шаруашылық өндірісінің Тракторист-машинист", 2015 жылдың түлегі; Зверев Петр (механизатор), 1504000 "Ауыл шаруашылық өндірісінің Тракторист-машинист", 2015 жылдың түлегі; фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)"1504062" ауыл шаруашылық өндірісінің тракторшы-машинист", 2007 жылғы шығарылым; Орлов Анатолий (механизатор), 1504000 "фермерлік шаруашылық (бейін бойынша)", 1504062 "ауыл шаруашылық өндірісінің тракторшы-машинисі", 2010 жылғы басылым.

"ИНСПЭК" ЖШС тәжірибе базасына бару кезінде, ДСК мүшелеріне "Әуликөл ауылшаруашылық колледжі" КМҚК өткен жылдардың түлектері ұсынылды: Никифоров Андрей (механизатор), 1504000 "фермерлік шаруашылық (бейін бойынша), 1504062 "Ауыл шаруашылық өндірісінің Тракторист-машинисті", 2012 жылдың түлектері;

Конарбаев Рамазан (механизатор), 1504000 "Фермер шаруашылығы (бейіні бойынша), 1504062 "ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі", 2012 жылғы басылым; Жұбанов Бауыржан( Камаз жүргізушісі), 1504000 "Фермер шаруашылығы (бейіні бойынша)", 1504062 "ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі, 2013 жылғы басылым.

"Әуликөл ауданының әкімдігі" тәжірибе базасына бару кезінде "Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК өткен жылдардың түлектері ұсынылды: "Әуликөл ауданы әкімдігінің ветеринария бөлімінде" бухгалтер лауазымында жұмыс істейді 2017 жылдың түлегі, 1504000 "Фермер шаруашылығы (бейіні бойынша)" 1504012 "Бухгалтер", Гуменюк Татьяна Владимировна; "Әуликөл ауданы әкімдігінің ауыл шаруашылығы бөлімінде" 2018 жылдың түлегі, 1504000 "Фермер шаруашылығы (бейіні бойынша)" 1504012 "Бухгалтер", Жаркенова Камшат Кәкімжановна.

Сонымен қатар, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын беріп қана қоймай, сонымен қатар жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысады деген сенім білдірді. Кәсіпорын басшылығы бітірушілерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау кезінде мемлекеттік аттестаттау комиссиясының құрамына қатысу үшін білікті қызметкерлерді ұсынады. Колледж қызметкерлері кәсіпорындарда тағылымдамадан өтеді.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты.

ІПІ тобының оқу тәжірибесі бойынша 0508000 "Тамақтануды ұйымдастыру" мамандығы, "асханалық киім түрлері, Фарфор және фаянс ыдыстарының түрлері және асханалық аспаптар" тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Бұл сабақты екінші санатты ө/о шебері Гүлшат Рахимжанқызы Альмагамбетова жүргізді, сабаққа 13 студенттен 12 студент қатысты. Бағдарлама жеке жоспарға толығымен сәйкес келді. Студенттер карточка-тапсырмалар бойынша есеп берді. Сабақтың жабдықталуы: асхана ыдыс-аяқ, іш киім, ыдыс-аяқ, асхана құралдары.

ІБ4 тобында "Бухгалтерлік есеп" пәні бойынша сабаққа қатысты, мамандығы: 1504000 фермерлік шаруашылық, біліктілігі: 1504012 Бухгалтер. Бұл сабақты бірінші санатты оқытушы Абдоллина Самал Сейткереевна жүргізді. Сабақ тақырыбы: баланс байланысы бойынша есеп-қисаптарды жіктеу. Сабақ түрі: ЛПЗ. Сабақ түрі: аралас. Сабақтың жабдықталуы: тестпен карта-тапсырмалар, кейс тапсырмалар, презентация. Бухгалтерлік шоттар: Белсенді шоттар, пассивті шоттар, Бухгалтерлік баланс, бухгалтерлік баланс активі, кезең басындағы бухгалтерлік баланс, шешім, кезең соңындағы Бухгалтерлік баланс. Сабаққа 15 студенттен 12 студент қатысты.

1 ТМ -100 тобында сабаққа қатысты мамандық: 1504000 "Фермерское хозяйство (по профилю)" 1504062 "Тракторист-машинист а/ш производства", "Ауылшаруашылық машиналары пәні бойынша", тақырыбы: "тіркелген дәнмеп минералдық сепарші С3-3,6 А". Бұл сабақты санаты жоқ оқытушы Нурушев Марат Жолдыбайұлы жүргізді. Сабақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес өткізілді, сабақ түрі-аралас, өткізу түрі-алдыңғы, қолданылатын әдістер – сөздік, көрнекі. Сабақ интерактивті такта, проектор, плакаттар, оқулықтар құралдармен жабдықтырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар ТАРА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерде жазылған деректердің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау ВЭК-ке колледждің сапар бағдарламасы шеңберінде стандарттар бойынша келесі қорытынды жасауға мүмкіндік берді.

## **(ҮІ) МАГИСТРАТУРАЛЫҚ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕС**

### **6.1. «Білім беру бағдарламаларын басқару» стандарты**

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК ТАРА ұсынады:**

- ББ даму жоспарын тұрақты қайта қарау және оны іске асыру мониторингі тетіктерін әзірлеу;
- өзгерістер тиімділігіне талдау жасауға мүмкіндік беретін өз критерийлерін бөліп көрсету немесе модельдерді құру қажет;
- ТжКБ жүйесін регламенттейтін нормативтік - құқықтық актілердің талаптарын ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту;
- колледж басшылығына арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білім берудің колледждің бейіндері бойынша сәйкестігін ескере отырып, педагогикалық жүктемені бөлу кезінде бақылауды күшейту;
- колледж дамуының стратегиялық жоспарына сәйкес БАҚ шеңберінде сапаны басқарудың ішкі жүйесін құру бойынша жұмысты жеделдету.

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 6 күшті және 13 қанағаттанарлық позициялар бар және 3 позиция жақсартуды талап етеді.**

### **6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты**

Оқу жоспарларын және жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу кезінде мамандандырылған мамандардың келісімдерінің тізбесіне (жұмыс оқу жоспарларында және арнайы пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларында, жұмыс берушілердің өзгертулерімен және ұсыныстарымен);

- оқу үрдісін реттейтін құжаттар, нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау және қарау үшін;
- Өндірістік циклдің ЖОЖ және модульдерінің мазмұны мәлімделген құзыреттерді қалыптастыру үшін қайта қаралуы тиіс;
- арнайы пәндер сабақтарында заманауи білім беру технологияларын қолдану: АКТ технологиялары, сыни ойлау технологиялары, белсенді және интерактивті оқыту әдістері және т.б.
- кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі мамандандырылған әдебиеттермен жаңартып отыру.

**ССК колледждің мамандандырылған профилі осы стандартқа сәйкес 8 мықты позицияларды, 14 - қанағаттанарлық және 2 - талап ететін жетілдіруді белгілейді.**

### **6.3. «Оқытушылар құрамы және оқытудың тиімділігі» стандарты**

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК ТАРА ұсынады:**

- оқытудың сапасын жоғарылату, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды дамыту, оқытушылық қызметті жүйелеу және педагогикалық кадрларды аттестациялау мақсатында әдістемелік жұмысты жетілдіру;
- өндірістік оқыту шеберлерінің мамандану бағытында біліктілігін арттыру курстарын аяқтау;
- 1114000 Пісіру (типі бойынша) мамандығы бойынша педагогикалық кадрлардың сәйкестігін өзіндік талдау жүргізу, біліктілік сипаттамалары, профессор-оқытушылар құрамын кадрлармен қамтамасыз етуге бағытталған шаралар кешенін әзірлеу;
- оқу үрдісінде жаңа әдістемелер мен оқу технологияларын енгізу;
- оқу процесіне пәндік тілдік интеграцияланған оқыту - CLIL әдісін енгізу бойынша жұмыстарды жалғастыру;
- педагогикалық жүктемені мұғалімдер мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліміне сәйкес бөлу;
- мұғалімнің жұмыс жүктемесінде түрлі іс-шараларды қамтамасыз ету.

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 4 мықты позиция, 3 қанағаттанарлық, 4 позиция жақсартуды талап етеді.**

#### **6.4. "Білім алушылар" Стандарты»**

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК ТАРА ұсынады:**

- студенттердің білім беру қажеттіліктеріне сәйкес жеке білім беру бағыттарын қалыптастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;
- бітірушілерді қолдау, оларды кейінгі кәсіби дамыту бағдарламасын құру;
- білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға ынталандыру тетігін әзірлеу (Оқу қызметінен тыс).

**ССК атап өткендей, Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 6 мықты позиция, 3 қанағаттанарлық және 1 позиция жақсартуды талап етеді.**

#### **6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»**

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК ТАРА ұсынады:**

- санитарлық-эпидемиологиялық нормаларға және Қазақстан Республикасының Білім беру объектілеріне қойылатын заңнама талаптарына сәйкес білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жаңғырту жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі оқу электрондық оқулықтар мен құралдар қорын толықтыруды жалғастыру;
- оқытудың ақпараттық ортасының сапасын жетілдіру, оған технологиялық қолдау, академиялық қолжетімділік, академиялық консультациялар, кәсіби бағдар, дербестендірілген интерактивті ресурстар және т. б. кіреді.;

-білім беру объектілеріне санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес колледждің материалдық-техникалық базасын ұстауды қамтамасыз ету;

- компьютерлік сыныптар, оқу залдары, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттер санын, ондағы отыратын орындар санын ұлғайту мүмкіндігін қарастыру;

- педагогикалық құрам мен білім алушылардың білім беру Интернет-ресурстарына еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету;

- ББ оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу дәрежесін бағалауға, педагогикалық ұжыммен оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану және әзірлеу мониторингіне ықпал ететін тетіктерді әзірлеу.

білім беру;

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 2 мықты позиция, 5 қанағаттанарлық, 8 позиция жақсартуды талап етеді деп атап өтті.**

#### **6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»**

**Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК ТАРА ұсынады:**

- мамандану кәсіпорнында жеке сабақтар немесе тұтас пәндер өткізу мүмкіндігін қарастыру.

**ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 3 – мықты позиция, 6 – қанағаттанарлық позиция бар.**

### **(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ**

#### ***6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»***

- ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірлеуді, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді;

- ТжКБ ұйымдарында ББ іске асырылуын регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталған;

- ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығын дәлелдейді;

- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуді қамтамасыз етеді.;

- ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

#### ***6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты»***

- білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етеді;

- ББ басшылығы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;

- ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін көрсетеді;

- ББ басшылығы білім алушыларды ББ іске асыру кезінде жеке қолдауының болуын көрсетеді;



- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүйесін көрсетеді;
- ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіби құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығын және барабарлығын қамтамасыз етеді . ;
- ББ басшылығы курс және оқу пәндерін оқыту кезінде білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалаиды;
- ББ басшылығы білім алушылардың мамандықтары/біліктіліктері бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізеді.

### ***6.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»***

- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;
- ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетеді;
- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуын қамтамасыз етеді.

### ***6.4. "Білімалушылар" Стандарты»***

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;
- ББ басшылығы оқу үрдісінде мамандану саласында білім алушыларды кәсіби сертификаттауға мүмкіндік береді;
- дарынды оқушыларды қолдау бағдарламасының болуы;
- ББ басшылығы білім алушыларға пікір алмасу және білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың ТЖКБ ұйымының қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін құрады;
- ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетеді.

### ***6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»***

- ББ басшылығы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасайды және конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілмен осы дағдыларды жүзеге асыру мүмкіндігін жасайды.;
- ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетеді.

### ***6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»***

- ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағытталған;
- ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің практикалық дағдыларға ие екендігін және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екендігін көрсетеді;
- мамандану саласындағы кәсіпорындарға экскурсия жүргізу (зауыттар, шеберханалар, зерттеу институттары, зертханалар және т.б.).

## **(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTY ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ**

### ***6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»***

ББ даму жоспарын үнемі қайта қарау және оның орындалуына мониторинг жүргізу тетіктерін әзірлеу;

- ТЖКБ жүйесін реттейтін нормативтік актілердің талаптарын ескере отырып, ЕП ұйымдастыру жөніндегі жұмысты күшейту;

- Қызметтің негізгі көрсеткіштерін (қызметкерлердің КРІ) бағалауды әзірлеу және белсенді пайдалану;

Мүдделі тұлғаларға педагог қызметкерлердің, қызметкерлердің және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру өлшемдерінде табылған кемшіліктерді жоюдың мүмкіндіктері мен шаралары туралы талдау жасауды және қарым-қатынас жасауды ұйымдастыру;

- колледждің ресми сайтында кәсіби, жеке даму және үздік оқытушылардың жетістіктері туралы ақпарат алу үшін бұқаралық ақпарат құралдарына қолжетімділік тетіктерінің жұмысын жалғастыру;

### ***6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты»***

- оқу жоспарларын және жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу кезінде мамандандырылған мамандардың келісімдерінің тізбесіне (жұмыс оқу жоспарларында және арнайы пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларында, жұмыс берушілердің өзгертулерімен және ұсыныстарымен);

- оқу үрдісін реттейтін құжаттар, нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау және қарау үшін;

- Өндірістік циклдің ЖОЖ және КТЖ модульдерінің мазмұны мәлімделген құзыреттерді қалыптастыру үшін қайта қаралуы тиіс;

- кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі мамандандырылған әдебиеттермен жаңартып отыру.

### ***6.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі " стандарты***

- оқытудың сапасын жоғарылату, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды дамыту, оқытушылық қызметті жүйелеу және педагогикалық кадрларды аттестациялау мақсатында әдістемелік жұмысты жетілдіру;

- өндірістік оқыту шеберлерінің мамандану бағытында біліктілігін арттыру курстарын аяқтау;

- 1114000 Пісіру (типі бойынша) мамандығы бойынша педагогикалық кадрлардың сәйкестігін өзіндік талдау жүргізу, біліктілік сипаттамалары, профессор-оқытушылар құрамын кадрлармен қамтамасыз етуге бағытталған шаралар кешенін әзірлеу;

- оқу үрдісінде жаңа әдістемелер мен оқу технологияларын енгізу;

- оқу процесіне пәндік тілдік интеграцияланған оқыту - CLIL әдісін енгізу бойынша жұмыстарды жалғастыру;

- педагогикалық жүктемені мұғалімдер мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліміне сәйкес бөлу;

- мұғалімнің жұмыс жүктемесінде түрлі іс-шараларды қамтамасыз ету.

#### **6.4. "Білім алушылар" Стандарты»**

- колледждегі студенттік активтің шешімдер қабылдау процесінде, сондай-ақ қоғамдық өмірдің түрлі салаларында рөлін күшейту;
- түлектерді жұмысқа орналастыру және бітірушілермен байланысын нығайту;
- негізгі бағдарламадан тыс студенттерді өзін-өзі оқытуға ынталандыру механизмін әзірлеу (оқу іс-шараларының бөлігі ретінде);

#### **6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»**

- оқу үрдісінде пайдаланылатын жабдықтарды жұмыс берушілердің талаптарын сақтау үшін бағалауды мерзімді түрде тапсыру;
- материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу, сондай-ақ материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын және ЕП-ны ақпараттық қолдауды бағалау;
- білім беру процесінің сапасын санитарлық-эпидемиологиялық нормаларға және білім беру мекемелері туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру;
- колледждің веб-сайтын білім беру мазмұнын толтыру жөніндегі жұмысты жандандыру (пәндер бойынша құрылымдық ақпараттар, презентациялар, практикалық тапсырмалар, сертификаттау материалдары және т.б.);
- педагогикалық қызметкерлер мен студенттерді жоғары жылдамдықты интернетке көшуді білім берудің онлайн-ресурстарына еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету

#### **6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»**

- кәсіпорындардағы мұғалімдерге арналған тағылымдама бағдарламаларын әзірлеген кезде, оқытудың практикалық бағытына және жаңа технологияларды және өндірістік жабдықтарды меңгеруге көп көңіл бөледі;
- әлеуметтік әріптестердің кәсіпорындарында зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуді оқу процесіне енгізу;